Pôle 2 : Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé

Activité 1: Promotion de l'autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne

- Application de mesures pour favoriser le confort, le sommeil et le repos
- Réfection de lit inoccupé
- Aide dans les activités motrices : installation, aide aux déplacements et aux transferts
- Habillage, déshabillage
- Aide au repas
- Prévention du maintien de la continence
- Repérage et transmission de signes évocateurs d'un problème de santé, de détresse et de douleur ou tout état inhabituel de la personne

Activité 2: Entretien et personnalisation de la sphère privée

- Exécution des techniques de nettoyage et de décontamination des espaces privés dans le cadre de l'entretien journalier et de l'entretien périodique
- Remise en ordre de l'espace privé
- Personnalisation de l'espace privé
- Tri, élimination et gestion des déchets
- Repérage et traitement des anomalies et alerte à la hiérarchie

FORMATION:

- 2 années d'études

- Après la classe de 3ème

- 14 semaines de stage en Ehpad, hôpital, résidence sénior etc.

- Poursuite d'études possible en Bac professionnel

PROFIL:

Pour s'épanouir dans cette formation, il faut avoir le sens du contact, être dynamique, organisé, patient et respectueux.

Agent accompagnant au grand âge

Le titulaire du CAP 2AGA accompagne la personne âgée dans les actes de la vie quotidienne.

Il exerce des activités liées à l'autonomie de la personne dans son espace privé, mais aussi des activités d'entretien du cadre de vie et entretien du linge dans un environnement collectif.

Il peut être amené à travailler seul ou en équipe.

Diplôme national de niveau 3

lycée polyvalent Louise Michel
académie Montpellier
éducation nationale

Pôle 1 : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne

Activité 1: Mise en place et service des repas

Tâches:
– Préparation de l'espace de repas et de distribution
– Maintien ou remise en température des préparations
– Service

Moyens et ressources:
– Espace de restauration collectif
– Matériel de restauration
– Equipements
– Protocoles liés à l'organisation des repas

Activité 2: Remise en état des matériels et des espaces collectifs

Tâches:
– Desserte de l'espace repas
– Gestion du matériel de l'espace plonge
– Entretien journalier et périodique des espaces collectifs
– Tri, élimination et gestion des déchets
– Repérage et traitement des anomalies et alerte à la hiérarchie

Moyens et ressources:
– Espaces collectifs
– Protocoles, plan de maîtrise sanitaire
– Matériels, équipements et notices d'utilisation
– Produits d'entretien et étiquetage
– Outils et documents de traçabilité

Activité 3: Entretien du linge

Tâches:
– Réception et contrôle des livraisons de linge traité à l'extérieur
– Tri, collecte et entreposage du linge sale
– Lavage et séchage du linge et des vêtements
– Réalisation de petits travaux (marquage, réfection...) du linge et des vêtements
– Repassage, pliage, conditionnement
– Distribution et rangement du linge propre
– Repérage de l'état des stocks et information à la hiérarchie
– Alerte des anomalies à la hiérarchie

Moyens et ressources:
– Organisation du circuit du linge et consignes de travail, d'hygiène, de sécurité
– Locaux et matériels d'entreposage et de traitement du linge
– Documents de traçabilité des mouvements du linge
– Espaces de stockage des matériels et des produits d'entretien du linge.