

Le diplôme

CE BAC PRO FORME DES CHARGÉS DE L'ACCUEIL DANS TOUTES ORGANISATIONS RECEVANT DES VISITEURS, DES CLIENTS, DES USAGERS ET DU TRAFIC TÉLÉPHONIQUE.

Formé aux techniques relationnelles, il traite les demandes en face-à-face ou par téléphone. Il a également des compétences commerciales. Il sait vendre des services ou produits et participe à la fidélisation de la clientèle.

La formation

3 ANS APRÈS LA CLASSE DE 3ÈME (OU 2 ANS APRÈS UN CAP)

22 SEMAINES DE STAGES SUR LES 3 ANNÉES

Le profil

AVOIR LE SENS DU CONTACT

- Être dynamique
- Être organisé, savoir s'adapter
- Avoir une aptitude à la communication et une facilité d'expression orale

Les enseignements

LES ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

français, histoire-géographie, mathématiques, anglais et espagnol, PSE (prévention-santé-environnement), arts appliqués, EPS

LES ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Accueil téléphonique et en face à face, gestion de la fonction accueil, vente de services ou de produits associés à l'accueil, économie et droit.

Les poursuites d'études

QUE FAIRE APRÈS LE BAC PRO ?

- BTS Gestion de la PME
- BTS Tourisme
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BTS Support à l'action managériale

Les photos

